



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale
2007 - 2013

RAPORT TRIMESTRIAL DE ACTIVITATE NR. 6



Contract nr:
25/6952 din 06.05.2011

Proiect cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională

Perioada de Raportare: 01 Octombrie – 31 Decembrie 2012

Titlul Contractului:	Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Cluj"
Contract nr:	25/6952 din 06.05.2011
Ordin de Incepere:	9390 din 22.06.2011
Beneficiar:	Consiliul Județean Cluj
Președinte :	Horea UIOREANU
Manager proiect:	Mariana Rațiu
Adresa :	Calea Dorobanților, nr 106 ,Cluj-Napoca
Telefon/Fax:	+40 372 64.00.00 / +40 372 64.00.70
E-mail:	uip.smid@cjcluj.ro
Consultant:	Asocierea EPMC/BLOM
Director Proiect:	Cristina Corpodean
Adresa (Consultant):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax(Consultant):	0264 411 894
E-mail :	cristina.corpodean@epmc.ro
Echipa Proiectului	
Coordonator echipă:	Cristian Ocroteală
Adresa (Proiect):	Str. Fagului 79-80 A, Cluj-Napoca
Telefon/Fax (Proiect):	0264 411 894
E-mail:	atdeauricluj@epmc.ro

Data raport: 14.01.2013

Draft nr/versiunea finală: finala

CUPRINS

PREAMBUL.....	3
1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT	4
2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ.....	8
3. PERSONALUL CONSULTANTULUI	14
4. ASPECTE FINANCIARE	16
5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR	17
6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	18
7. ANEXE.....	19
Anexa II – Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat.....	1

PREAMBUL

Raportul de activitate trimestrial nr. 6 răspunde cerințelor caietului de sarcini / contractului de Asistență tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj", **Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj - 1.0 – Managementul Contractului**. Astfel, în conformitate cu prevederile contractului (oferta tehnică, caiet sarcini) alături de Raportul de Inceput și Raportul Final (livrabil al ultimei etape al acestei componente), raportarea către Beneficiar se va realiza prin **rapoarte de progres trimestriale**, care vor analiza *activitățile realizate, inputurile folosite, vor prezenta planificarile etapelor următoare și vor formula recomandări pentru perioada următoare*.

Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică a fost emis la data de 22.06.2011 dar pentru a simplifica procesul de monitorizare a livrabilelor și a celorlalte documente, pentru a se realiza o corelare între plățile trimestriale / rapoartele trimestriale cu trimestrele calendaristice, s-a căzut de comun acord cu Beneficiarul ca primul raport de activitate să fie aferent perioadei 22 iunie – 30 septembrie 2011. Astfel, următoarele rapoarte de activitate au ca perioada de referință trimestrul calendaristic, exceptând primul și ultimul raport. Rapoartele trimestriale de activitate sunt înaintate Beneficiarului din trei în trei luni, la sfârșitul fiecărui trimestru, la maxim 2 săptămâni de la încheierea trimestrului vizat.

Tabelul cu termenele de livrare și stadiul actual al rapoartelor trimestriale de activitate aferente contractului de asistență tehnică management, stabilite după aplicarea ajustărilor explicitate mai sus:

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
1.	Raport de inceput	-	09.08.2011 (DI + 1,5 luni)	22.06.2011 09.08.2011	Aprobat cu Adr. 89/11856/07.10.2011
2.	Raport trimestrial de activitate nr. 1	-	14.10.2011 (DI + 4 luni)	22.06.2011 30.09.2011	Aprobat cu Adr. 92/14945/27.12.2011
	Raport trimestrial de activitate nr. 2	-	13.01.2012 (DI + 7 luni)	01.10.2011 31.12.2011	Aprobat cu Adr 685/10.02.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 3	-	13.04.2012 (DI + 10 luni)	01.01.2012 31.03.2012	Predat rev -01 cu adr. 6467/21.05.2012 Aprobat cu Adr. 8411/29.05.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 4	-	13.07.2012 (DI + 13 luni)	01.04.2012 30.06.2012	Aprobat rev.01 cu Adr. 13918 din 27.08.2012
	Raport trimestrial de activitate nr. 5	-	15.10.2012 (DI + 16 luni)	01.07.2012 30.09.2012	Nr. 17721 din 23.10.2012

Nr. crt.	Raport	Termen de predare		Perioada acoperita de raport	Stadiu Raport
		Draft	Final		
	Raport trimestrial de activitate nr. 6	-	14.01.2013 (DI + 19 luni)	01.10.2012 30.12.2013	Prezentul raport
	Raport trimestrial de activitate nr. 7	-	21.03.2013 (DI+ 21 luni)	01.01.2013 21.03.2013	Urmează a fi predat la termenul prevăzut
3.	Raport final	22.02.2013 (DI + 20 luni)	21.03.2013 (DI + 21 luni)	22.06.2011 21.03.2013	Urmează a fi predat la termenul prevăzut

Până la acest moment au fost respectate prevederile contractului de asistență tehnică, au fost înaintate Beneficiarului următoarele rapoarte de activitate:

- Raportul de Inceput a fost predat la 1,5 de la data de incepere a contractului, cu adresa nr. leșire 089 / Intrare 11856 din 09.08.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 1 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 1 de activitate cu adresa nr. leșire 158 / Intrare 14945 din 14.10.2011.
- Raportul Trimestrial de activitate nr 2 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 2 de activitate cu adresa nr. leșire 245/13/01/2012 / Intrare 685/13.01.2012
- Raportul Trimestrial de activitate nr. 3 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 3 de activitate cu adresa nr. leșire 337/12.04.2012 / Intrare 6467/13.04.2012. Prin adresa nr. 6467/11.05.2012 beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 3 fiind predată prin adresa nr. 8411/21.05.2012 odată cu explicații suplimentare legate de pontajele aferente trimestrului 3.
- Raportul Trimestrial de activitate nr. 4 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 4 de activitate cu adresa nr. leșire 0415/13.07.2012 / Intrare 11515/13.07.2012. Prin adresa nr. 12812/06.08.2012 , beneficiarul a solicitat revizuirea raportului, revizia 01 a Raportului Trimestrial de activitate nr 4 fiind predată prin adresa nr. 13.629/21.08.2012 .
- Raportul Trimestrial de activitate nr. 5 – predat la 2 saptamâni de la încheierea trimestrului 5 de activitate cu adresa nr. leșire nr. 443 din 15.10.2012/ Intrare 17276 din 15.10.2012.

1. PREZENTARE GENERALĂ CONTRACT

Contractul de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 - „Asistența Tehnică pentru sprijin managerial în implementarea proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” (denumit în continuare AT Management), atribuit Asocierii SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL (lider de asociere) și SC Blom Romania SRL în urma derulării procedurii de licitație deschisă, a fost semnat și va fi derulat în cadrul Componentei 4 a Proiectului „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Cluj” aprobat spre finanțare în baza Deciziei de Aprobare C(2011)3917 din data de 10.06.2011 a Comisiei Europene / a Ordinului Ministrului Mediului și Pădurilor nr. 1840/04.07.2011 și a Contractului de finanțare nr. 133140/11.07.2011 între Ministerul Mediului și Pădurilor și Consiliul Județean Cluj.

În data de 22.06.2011 Consiliul Județean Cluj a emis Ordinul de începere a prestării serviciilor de asistență tehnică management prin Ordinul administrativ nr. 9390 / 22.06.2011 cu nr. de ieșire 9390 /566/22.06.2011

Durata Contractului AT Management este conform prevederilor art. 5 din Condițiile speciale de contract, de 21 luni începând cu data Ordinului de începere, respectiv 22.06.2011 – 21.03.2013.

Începând cu data de 22.09.2011 SC KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ NAPOCA SRL și-a schimbat denumirea în SC EPMC Consulting SRL, pentru care s-au efectuat toate demersurile necesare legate de această modificare.

Prestarea serviciilor de AT Management a fost grupată conform ofertei tehnice a Consorțiului câștigător și grupate prin Actul Adițional nr. 2 la contract pe 2 Componente principale:

Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj cu următoarele subactivități :

1.0 Managementul Contractului a fost gândită ca o componentă suplimentară propusă de Consorțiu, complementară cerințelor din Caietul de Sarcini și este programată să se desfășoare pe întreaga durată a contractului de prestări servicii.

Această Componentă cuprinde activități de management general, cu accent pe mobilizarea la timp a experților, asigurarea calității proiectului prin monitorizare, urmărirea jaloanelor și punctelor cheie ale proiectului, evaluarea intermediară și finală a serviciilor prestate și realizarea raportărilor către Beneficiar, precum și asigurarea comunicării eficiente cu beneficiarul și parcurgerea cu succes a etapelor de finalizare a contractului.

1.1 Intărirea capacității de management a contractului

Această activitate se va derula pe parcursul celor 21 de luni de contract și constă în următoarele acțiuni: evalua situației existente, analiza organigramei, a fișelor de post existente, a ROF, înaintarea de propuneri pentru revizuirea / întocmirea fișelor de post, revizuirea organigramei, elaborarea manualului de proceduri, verificarea gradul de încărcare al personalului. Atât Manualul de Proceduri, cât și Organigrama UIP pot fi modificate pe parcursul derulării proiectului la solicitarea Beneficiarului sau ori de câte ori va fi nevoie. De asemenea, se va realiza un sistem de monitorizare a tuturor contractelor din cadrul proiectelor, proceduri de urmărire, raportare, mecanisme de plată, inclusiv instrumente și proceduri de păstrare a documentelor pe perioada de implementare a proiectului, corelate cu cerințele contractului de finanțare și cele ale SMIS.

1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

Această activitate este prevăzută a se derula pe întreaga perioadă de implementare a contractului de AT Management și cuprinde la rândul ei două subcomponente de bază:

1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare.

1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismele Intermediare

Subactivitatea 1.3 Instruirea personalului UIP și ADI

Această activitate a fost planificată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract, dar ca urmare a nevoilor impuse de situațiile concrete apărute în implementarea proiectului s-a decis prelungirea perioadei de derulare a acestei activități cu 2 luni prin semnarea unui act adițional la contractul de prestări servicii. Acțiunile au constat în organizarea unor sesiuni instruire ale membrilor UIP și ADI, elaborarea Planului de instruire, realizarea materialelor de instruire necesare instruirilor, susținerea de instruirii față în față și la locul de muncă, respectiv iar în elaborarea unui raport de activitate.

Activitatea / Componenta 2 – Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Această Componenta este cea de a doua componentă esențială a contractului de prestări servicii de AT management solicitată prin Caietul de Sarcini și este la rândul său structurată sub forma a 5 sub activități principale:

Subactivitatea 2.1 Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri, structurată la rândul ei astfel:

2.1.1 Sprijin pe parcursul procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-6 de contract și presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru bunuri prin asigurarea unui expert cooptat în cadrul Comisiei de evaluare.

2.1.2 Sprijin acordat UIP în vederea conformării cu procedurile legale, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 4-12 de contract și presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice la recepția și plata bunurilor.

Datorită nevoii de adaptare a planului de livrabile afarent contractului de asistență tehnică la ritmul real de derulare a activităților proiectului, s-a decis de comun acord cu Beneficiarul să se flexibilizeze termenele de derulare a acestor sub-activități prin încheierea actului adițional nr. 2. Astfel, derularea sub-activității 2.1.1 a fost legată de termenul de depunere a ofertelor tehnice pentru achiziția de bunuri, impunându-se Consultantului obligativitatea transmiterii raportului tehnic de evaluare în maximum 2 luni de la acest termen și respectiv derularea sub-activității 2.1.2 a fost condiționată de data de recepție a bunurilor. În directă legătură cu aceste modificări au fost stabilite termenele de predate a Raportelor de evaluare tehnică la recepția finală a bunurilor la maxim o lună de la recepția bunurilor.

Subactivitatea 2.2 Elaborarea documentației de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.2.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurilor de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-9 de contract iar prin modificările operate de actul adițional nr. 2 beneficiind de o extindere a perioadei de derulare pentru intervalul lunilor 1-16 de contract, presupune în principal acordarea de sprijin beneficiarului pentru elaborarea documentației aferentă procedurii de atribuire a contractului de delegare a activității de colectare a deșeurilor municipale din județul Cluj.

2.2.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, a fost programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 9-11 de contract dar s-a decis flexibilizarea acestui termen în funcție de data de lansare a licitației, impunându-se Consultantului obligativitatea de a preda un Raport

tehnic de evaluare a ofertelor cel târziu la 2 luni de la acest termen. Această activitate presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în derularea procedurii de achiziție publică pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor municipale prin acordarea de sprijin Beneficiarului în toate etapele de derulare a procedurii, inclusiv prin asigurarea prezenței unui expert tehnic cooptat în echipa de evaluare a ofertelor.

Subactivitatea 2.3 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integral al Deșeurilor de la Cluj, structurată la rândul ei în două sub-activități:

2.3.1 Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 1-10 de contract și ulterior extinsă pe perioada lunilor 1 – 15, constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în elaborarea documentației pentru procedura de atribuire pentru selectarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

2.3.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, a fost programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 9-12 de contract dar s-a decis flexibilizarea acestui termen în funcție de data de lansare a licitației, impunându-se Consultanțului obligativitatea de a preda un Raport tehnic de evaluare a ofertelor cel târziu la 2 luni de la acest termen.

Această activitate presupune în principal acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorilor și semnarea contractului pentru delegarea managementului și operării CMID Cluj.

Subactivitatea 2.4 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii, structurată la astfel:

2.4.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, a fost programată inițial și s-a derulat în intervalul lunilor 1-6 de contract și constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea a documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a contractului pentru serviciile de audit.

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 6-8 de contract, a beneficiat ca și celelalte activități legate de derularea procedurilor de achiziții de flexibilizarea termenului de derulare în funcție de data concretă de lansare a procedurii. Astfel, la solicitarea beneficiarului, Consultanțul are obligativitatea de a preda un raport de evaluare tehnică a ofertelor depuse în cadrul procedurii la cel târziu 2 luni de la acest termen. Această activitate constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea Auditorului și semnarea contractului de prestări servicii de audit.

Subactivitatea 2.5 Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică, structurată astfel:

2.5.1. Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție, a fost programată inițial și s-a derulat în intervalul lunilor 1-4 de contract și constă în principal în acordarea de sprijin

Beneficiarului în definirea cerințelor și elaborarea documentației de atribuire în conformitate cu legislația în vigoare pentru procedura de atribuire a serviciilor de publicitate.

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică, programată inițial să se deruleze în intervalul lunilor 6-8 de contract a beneficiat ca și celelalte activități legate de derularea procedurilor de achiziții de flexibilizarea termenului de derulare în funcție de data concretă de lansare a procedurii. Astfel, la solicitarea beneficiarului, Consultantul are obligativitatea de a preda un raport de evaluare tehnică a ofertelor depuse în cadrul procedurii la cel târziu 2 luni de la acest termen. Activitatea constă în principal în acordarea de sprijin Beneficiarului în procedura de achiziție publică pentru desemnarea prestatorului de servicii de publicitate și semnarea contractului de prestări servicii.

2. STADIUL DERULĂRII ACTIVITĂȚILOR ÎN PERIOADA DE REFERINȚĂ

2.1 Stadiul Livrabilelor cu termen de predare în trimestrul 6

În Tabelul de mai jos sunt prezentate toate Livrabilele contractului - impuse prin contract sau suplimentare - predate Beneficiarului în perioada de raportare și stadiul în care se află acestea la momentul înaintării prezentului raport:

Cod activ.	Rapoarte / Livrabil	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
Rapoarte generale					
C1/1.0	Raport trimestrial de activitate nr. 5	15.10.2012	Nr.443 din 15.10.2012	Nr. 17276 din 15.10.2012	Aprobat cu Adr. 17721 din 23.10.2012
Rapoarte speciale / livrabile					
Componenta 1 Suport in managementul proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj					
C1/1.1	Lv. 1.1.3 Manualul de proceduri UIP – revizia 2 (PO 11-3; 11-8; 11-12; 11-14)	La solicitare beneficiarprin adr. Nr. 18607/06.11.2012	Nr.452 din 12.11.2012	Nr.19002 din 12.11.2012	Aprobat cu Adr. Nr. 19169 din 15.11.2012

Cod activ.	Rapoarte / Livrabil	Termen conform contract	PREDAT Nr. și Data înregistrării PRESTATOR	PRIMIT Nr. și Data înregistrării BENEFICIAR	APROBARE Nr. și Data (daca este cazul)
C1	Raport de monitorizare a derulării contractelor de servicii/furnizare/lucrări nr. 3 , Lv 1.2.3	Semestrial sau la solicitarea beneficiarului	Nr. 457 din 14.12.2012	Nr. 21369 din 18.12.2012	
Componenta 2 Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj					
C 2	Lv 2.2.3 Documentatia de atribuire pentru Operatorii serviciilor de colectare si transport a deșeurilor (versiune finala)	22.10.2012	Nr. 448 din 22.10.2012	Nr 17713/22.10.2012	Nr. 19161 din 14.11.2012
C2/2.4	Lv. 2.4.3 Raport la finalul activității – privind atribuirea contractului de audit	Max 1 luna de la incheiere contr. audit	Nr. 450 din 25.10.2012	Nr.17912 din 25.10.2012	18927 din 12.11.2012

2.2 Stadiul de implementarea al activităților contractului

2.2.1 Activitatea/Componenta 1- Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj -1.0 Managementul Contractului

A. Modificări ale contractului de asistență tehnică management

Până la momentul raportării au fost încheiate următoarele acte adiționale la contractul de prestări servicii:

- Act adițional nr 1 / 12.09.2011
- Act adițional nr. 2 / 15.12.2011

Modificările intervenite in urma semnării actului adițional nr 2. au constat în:

- Modificarea denumirii firmei lider asociere din S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA S.R.L. în S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

Această modificare s-a inpus deoarece începând cu luna octombrie 2011 liderul asocierii S.C. KVB ECONOMIC FILIALA CLUJ-NAPOCA S.R.L.- SC BLOM România S.R.L. și-a modificat denumirea în S.C. EPMC CONSULTING S.R.L.

- Modificare Anexa VI la contract– *Defalcare buget/Zile lucrătoare/Grafic de livrare DA* și înlocuirea ei cu Anexa nr.1 la Actul Adițional care devine Anexa nr.VI –*Devizul General al Contractului / Detalieri zile lucrătoare / Grafic de livrare*, incluzând Anexa VI A - Devizul General al contractului, Anexa VI B –Detalieri zile lucrătoare și Anexa VI C- Grafic de livrare.

Devizul general al Contractului (actuala Anexa VI A) rămâne neschimbat, fiind operată doar restructurarea titlului anexeii.

Modificările operate pe Anexa VI B- Detalieri zile lucrătoare au fost determinate de necesitatea corelării numărului de zile expert prestate în fiecare lună de contract cu modificările operate pe Anexa VI C – Grafic de livrare.

Modificările operate pe Anexa VI C- Grafic de livrare se explică prin faptul că echipa de implementare a proiectului a fost modificată prin Decizia nr. 678 / 24.11.2011 și în consecință s-

a solicitat Consultantului replanificarea activităților de instruire, acestea urmând a se desfășura în lunile ianuarie-februarie 2012; în consecință s-a impus modificarea termenului de predare a Livrabilului 1.3.3 - *Raport privind îndeplinirea programului de instruire aferent activității 1.3 în "DI + 8 luni"* pentru a asigura acoperirea întregii perioade de instruire.

Termenele de predare aferente Activității 2 - "Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj", respectiv cele pentru sub-activitatea "Asistență în derularea Procedurilor de achiziție publică în vederea selectării prestatorilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și în semnarea contractului de servicii" sunt stabilite în funcție de Data de Incepere (DI) a contractului. În fapt prestatorul de servicii nu va putea derula sub-activitatea de asistență în derularea procedurilor de achiziții publice decât din momentul în care autoritatea contractantă demarează procedura de achiziție publică, respectiv din momentul publicării anunțului de participare. De asemenea evaluarea ofertelor se poate realiza doar după ședința de deschidere a ofertelor. Astfel, derularea sub-activităților ce privesc asistență în derularea procedurilor nu depinde de data de începere a contractului de servicii. Conform graficului de livrare din caietul de sarcini, prestatorul trebuia să predea raportul de evaluare a ofertelor la termenul stabilit indiferent dacă în acea perioadă a prestat sau nu activitatea de asistență în derularea procedurii de achiziție publică.

Similar, termenul de predare a raportului aferent sub-activității 2.1.2 - *Srijin acordat UIP în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă la recepția și plata bunurilor* nu poate fi stabilit în funcție de data de începere a contractului, acesta depinzând de data semnării contractului de furnizare și de termenul de furnizare a bunurilor prevăzut în contract.

În această situație s-a impus corelarea termenelor de predare a livrabilelor cu perioada de derulare a activităților, astfel încât termenele de predare pentru:

- livrabilele 2.1.1, 2.2.5, 2.3.4, 2.4.2 și 2.5.2 - *Rapoarte de evaluare tehnică a ofertelor pentru sub-activitățile 2.1.1, 2.2.2, 2.3.2, 2.4.2 și 2.5.2 - Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică*, s-au modificat și a fost re-formulat astfel: "data deschidere oferte + 2 luni"
- livrabilul 2.1.2 - *Raport de evaluare tehnică la recepția finală a bunurilor pentru sub-activitatea 2.1.2- Srijin acordat UIP în vederea asigurării conformării cu procedurile specifice stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă la recepția și plata bunurilor* s-a modificat și a fost re-formulat astfel: "data recepției + 1 lună";
- livrabilul 2.1.3 - *Raport la finalul activității pentru activitatea 2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri* s-a modificat și a fost re-formulat astfel: "data recepției + 2 luni";
- livrabilele 2.2.6, 2.3.5, 2.4.3 și 2.5.3 - *Raport final de activitate pentru activitățile 2.2., 2.3., 2.4., 2.5* s-a modificat și a fost re-formulat astfel: "data semnare contract + 1 lună"

Având în vedere că furnizarea bunurilor aferente proiectului se va realiza aproximativ în luna iunie 2012 (DI+ 12 luni), ținând cont de faptul că pentru aprobarea studiului de oportunitate sunt necesare aproximativ 2 luni și că informațiile privind construcțiile de la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, stațiile de transfer precum și dotările acestora, împreună cu manualele de operare elaborate de constructor, trebuie incluse în documentația de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare și a serviciilor de management și operare CMID, s-a impus corelarea termenelor de predare a documentațiilor de atribuire aferente sub-activităților 2.2.1 și 2.3.1- *Pregătirea cadrului de desfășurare a procedurii de achiziție publică* cu stadiul implementării proiectului (graficul de achiziții actualizat), respectiv decalarea acestora după cum este detaliat mai jos. Suplimentar, s-a luat în considerare faptul că studiul de oportunitate trebuie aprobat de către toate autoritățile locale membre ADI înainte de elaborarea documentațiilor de atribuire. Termenele de predare revizuite sunt după cum urmează:

- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.1 - *Studiu de Oportunitate pentru sub-activitatea 2.2.1* a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.2 - *Raport privind opțiunile legale* a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 luni pentru versiunea finală;

- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.3 – Documentație de atribuire pentru operatorii serviciilor de colectare a fost reformulat astfel: DI +15 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 16 luni pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.2.4 – Regulament de Salubritate a fost reformulat astfel: DI + 13 luni;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.1 – Studiu de Oportunitate a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.2 – Raport privind opțiunile legale a fost reformulat astfel: DI +12 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 13 pentru versiunea finală;
- termenul de livrare pentru Livrabilul 2.3.3 – Documentație de atribuire pentru operatorii serviciilor de colectare a fost reformulat astfel: DI +14 luni pentru versiunea draft și respectiv DI + 15 pentru versiunea finală;

În cazul predării documentațiilor la termenul inițial prevăzut în caietul de sarcini exista riscul să apară diferențe (erori majore) între informațiile incluse în documentațiile de atribuire și situația reală care va fi în teren, de asemenea autoritatea contractantă se află în imposibilitatea derulării procedurii din lipsa obiectului contractelor. Art. 25 alin (2) din Legea 51/2006 prevede *"în cazul gestiunii delegate, concesionarea bunurilor proprietate publică și/sau privată a unităților administrativ-teritoriale din componența sistemelor de utilități publice, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor și/sau activităților care fac obiectul delegării gestiunii, este parte intrinsecă a contractelor de delegare a gestiunii"*

- Actualizare Anexa VII la contract, respectiv *Grafic de distribuție a inputurilor pe activități*

Odată cu începerea prestării serviciilor și implementare primelor activități aferente contractului de asistență tehnică în management, s-a impus actualizarea/modificarea graficului de distribuție a inputurilor pe activități în vederea actualizării alocărilor de zile – expert prevăzute în oferta tehnică a Asocierii, în funcție de nevoile curente ale Autorității Contractante și de calendarul actualizat de implementare al Proiectului.

În urma faptului că mobilizarea unor experți s-a făcut cu întârziere față de estimările prestatorului incluse în oferta tehnică și având în vedere că prestatorul a predat la termenele prevăzute livrabilele aferente activității 1.1 (organigrama UIP, manualul de proceduri, fișele de post) a fost necesară o realocare a acestor resurse către celelalte activități în funcție de nevoile identificate la nivelul autorității contractante odată cu demararea primelor activități.

De asemenea, odată cu finalizarea activităților de mobilizare a echipei de experți s-au refăcut estimările necesarului de zile expert pentru Componenta 0 - Managementul contractului, renumerotată 1.0, concluzia prestatorului fiind că e necesar o realocare a unor inputuri către activitatea 1.2 ce vizează acordarea de sprijin UIP în îndeplinirea condiționalităților din contractul de finanțare.

Realocările au avut în vedere păstrarea categoriilor de cost conform condițiilor contractuale.. Astfel, numărul de zile ofertate la fiecare dintre categoriile: Experți principali pe termen lung, Experți secundari pe termen lung, Experți secundari pe termen scurt au rămas la fel ca în devizul financiar inițial al Prestatorului, astfel încât valoarea contractului a rămas nemodificată.

Incheierea actului adițional nr. 2 nu a determinat niciun fel de modificare a condițiilor de atribuire a contractului, respectiv, modificările incluse în Actul Adițional 2 nu au vizat condițiile de calificare stabilite prin documentația de atribuire, nu au vizat prețul ofertei și nici nu au influențat în vreun fel celelalte criterii de evaluare utilizate de Comisia de evaluare a ofertelor tehnice în cazul procedurii de atribuire a contractului de servicii nr. 25/6925 din 06.05.2011.

Modificările operate prin intermediul Actului adițional nr. 2 au determinat o serie de modificări ale Graficului Gantt aferent contractului de ATM. Graficul Gantt actualizat s-a transmis ca *Anexa 1 Raportului trimestrial nr. 2*, raport aprobat prin adresa nr. 685/10.02.2012.

B. *Inlocuire expert secundar –Adjunct Lider de echipa*

: Intrucat d-na Lavinia Cobrea –expert secundar Lider adjunct de echipa , a intrat incepând cu 1 martie 2012 in concediu prenatal , dupa care urmeaza concediul pentru cresterea copilului , a fost selectat prin aplicarea aceleiași proceduri interne a Consoțiului ca și în cazul mobilizărilor efectuate în trimestrele 1 si 2 , un inlocuitor pentru pozitia de Lider adjunct de echipa , in persoana d-nei Corina Boldor. Toate documentele pentru inlocuirea expertului mentionat, prevazute conform conditiilor contractului, au fost transmise cu adresa nr. 267/1832 / 02.02.2012, fiind aprobate in prin adr nr. 1832/27.02.2012.

Pentru a se asigura de transparența, competiția egală și corectitudinea procedurii, membrii Asocierii au selectat experții din baza de date existentă.

Expertul mentionat a fost selectat cu respectarea tuturor prevederilor contractuale si astfel incat sa se asigure si in continuare îndeplinirea cu succes a tuturor activităților din documentația de atribuire si pentru a se asigura obținerea rezultatelor și atingerea obiectivelor proiectului

C. Implementarea contractului de ATM

Liderul de echipă și Liderul Adjunct de Echipa au planificat și coordonat derularea activităților de asistență tehnică conform graficului agreed cu Beneficiarul. În realizarea activităților de management de contract s-a pus accent pe asigurarea flexibilității echipei de experți astfel încât derularea acestora să asigure atât respectarea clauzelor contractuale cât și o pliere pe nevoile Beneficiarului dictate de dinamica implementării contractului de finanțare.

În perioada de referință a fost depus Raportul trimestrial nr- 5. Pentru elaborare rapoarte prevazute și organizare, monitorizare activități au fost prestate 10 zile cu implicarea următorilor experți : Lider echipă, Lider adjunct echipă.

2.2.2 Componenta / Activitatea 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Cu adresa nr.17138 din 12.10.2012 Prestatorul a solicitat aprobarea realocării unui număr de zile de lucru între experți din cadrul aceleiași categorii de experți, respectiv transferarea unui număr de 18 zile aferente Componentei 1/Activității 1, din inputul alocat expertului financiar către expertul în analiză instituțională – 10 zile și respectiv expertului de mediu 8 zile. Solicitarea a fost aprobată de către Beneficiar cu adresa nr. 17138 din 15.10.2012.

Sub-activitatea 1.1 Intărirea capacității de management a contractului

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 9 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, Expertul SMIS, Expertul financiar-contabil. A fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

- La solicitarea beneficiarului transmisa prin adresa nr 18607/06.11.2012 de revizuire a unor proceduri operationale conform ultimelor instructiuni emise de catre AM S-a elaborat revizia 2 pentru procedurile operationale ale UIP PO 11-3; 11-8; 11-12; 11-14.

- s-a acordat sprijin pentru defalcarea cheltuielilor pe coduri SMIS pentru întocmire cereri de rambursare respectiv pentru capitolul referitor la încadrarea pe categorii de cheltuieli din Raportul de monitorizare nr. 3;

Sub-activitatea 1.2 Suport Tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente

cuprinzând 1.2.1 Sprijinirea UIP în vederea îndeplinirii condiționalităților prevăzute în Contractul de Finanțare și 1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

În cadrul acestei sub-activități 1.2 au fost prestate 48,5 zile / expert cu implicarea următorilor experți: Liderul de echipă, Expert de mediu, Expertul achiziției publice, Expertul analiză instituțională, Expertul SMIS.

Cele două sub-activități vizează acordarea de sprijin Beneficiarului în îndeplinirea obligațiilor curente care decurg din contractul de finanțare și în relația cu AM/OI. Având în vedere ca este dificilă o separare strictă a acțiunilor Prestatorului care intră sub umbrela sub-activității 1.2.1 sau a sub-activității 1.2.2 deoarece acestea sunt strâns legate și de multe ori vizează documente / activități comune, și pentru a evita repetițiile s-a decis raportarea cumulată în cazul acestora. A fost oferit sprijin Beneficiarului prin realizarea următoarelor acțiuni:

Sprijin acordat Beneficiarului în elaborarea documentelor standard care trebuie predate AM/OI conform clauzelor din contractul de finanțare. În perioada de referință, s-a acordat sprijin UIP în întocmire raport de progres trimestrial, alte documente legate de activitatea curentă. Sprijinul acordat a îmbrăcat forma unor consultări între responsabilii tehnici UIP și experții echipei de ATM pe marginea modului de completare, revizuirea documentelor elaborate de membrii UIP, AM, participarea la ședințe comune cu Inginerul și membrii asocierii care a contractat construcția CMID, respectiv administratorul judiciar al SC Confort, emiterea de puncte de vedere referitor la problemele ridicate în cadrul acestor întâlniri. S-a elaborat Raportul de monitorizare a contractelor nr. 3. De asemenea s-au continuat întâlnirile de la sediul UAT membre ADI pentru discuții aspecte legate de implementare proiect, măsuri, direcții prevăzute de Strategia de Sustenabilitate a proiectului, alte date necesare conform documentelor proiectului pentru respectarea indicatorilor. S-a acordat sprijin în identificarea și analiza unor date din SF și aplicație necesare în cadrul procedurilor de achiziții publice prevăzute în Graficul de implementare al proiectului.

2.2.3 Componenta / Activitatea 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Sub-activitățile acestei componente au fost replanificate prin intermediul actului adițional nr. 2 la contractul de ATM pentru a se conforma dinamicii implementării contractului de finanțare și implicit pe nevoile curente ale Beneficiarului.

Sub-activitatea 2.1. - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri de recepție și plată a bunurilor

Achiziția de bunuri a fost amânată odată cu revizuirea graficului de achiziții al proiectului. În cadrul acestei sub-activități nu au fost prestate servicii în perioada de referință a acestui raport.

Sub-activitatea 2.2. Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj / 2.2.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractelor de servicii de colectare

În cadrul acestei sub-activități au fost prestate 1 zi / expert cu implicarea Expertului Specialist achiziții pentru redactarea, verificarea versiunii finale a documentației de atribuire.

Sub-activitatea 2.3. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor / 2.3.1 Elaborarea Documentațiilor de atribuire a contractului de servicii de operare CMID

În cadrul acestei sub-activități nu au fost prestate activități în perioada de referință.

Sub-activitatea 2.4. Elaborarea documentației de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului

În cadrul acestei sub-activități s-a elaborat Lv. 2.4.3 Raport la finalul activității – privind atribuirea contractului de audit, în termen de 1 luna de la încheierea contractului -27.09.2012, înregistrat la beneficiar sub nr.17912 din 25.10.2012 și aprobat prin adresa nr. 18927 din 12.11.2012.

3. PERSONALUL CONSULTANTULUI

Echipa de experți mobilizată în cadrul Contractului de asistență tehnică management are la momentul raportării componența detaliată mai jos:

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Data mobilizării	Tip*	Ordin administrativ de aprobare / Act adițional la contractul de ATM
Experți principali						
1	Lider de echipă	EP1	Cristian Ocroteală	22.06.11	TL	Nr 566/ 22.06.11
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	22.06.11	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	12.09.2011	EPTL	Add nr. 1 /12.09.11
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	12.09.2011	EPTL	Add nr. 1 /12.09.11

5	Expert analiză instituțională	EP5	Stela Andrei	22.06.11	EPTL	Nr 566/ 22.06.11
Alți Experți pe termen lung						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
8	Expert proceduri asigurarea calității	E8	Dan Dima	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
9	Lider adjunct de echipă (DTL) până la 29.02.2012	E9	Lavinia Cobrea	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
	Lider adjunct de echipă (DTL) începând cu 01.03.2012	E9	Corina Boldor	01.03.2012	ETL	Nr. 1832/ 27.02.2012
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
12	Expert deșeuri - operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Bocian	22.11.11	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
13	Expert mediu SMID	E13	Oana Musuroaea	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	22.11.11	ETL	Nr. 15398/ 22.11.2012
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	29.07.11	ETL	Nr. 10521/ 29.07.2011
Alți Experți pe termen scurt						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	29.07.11	ETS	Nr. 10521/ 29.07.2011

*Notă: Explicarea categoriilor de experți TL – Lider de Echipa (Team Leader); EPTL – Expert principal pe termen lung; ETL – Alți experți pe termen lung; ETS – Alți experți pe termen scurt.

În trimestrul 6 de implementare a contractului, experții din echipa Consultantului au participat activ la prestarea de activități și se estimează că această situație se va repeta și pe parcursul perioadei următoare. Anexa 3 - Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat a prezentului raport oferă o privire în detaliu asupra zilelor de expert efectiv prestate până la momentul raportării și a zilelor de expert planificate spre a fi prestate în perioada următoare, cu observația că zilele pentru perioada următoare vor fi replanificate corespunzător odată cu încheierea actului adițional de prelungire a duratei contractului și conform necesităților reiesite din stadiul implementării proiectului.

În cazul în care pe parcursul implementării proiectului apare necesitatea realocării de zile de la un expert la un alt expert din cadrul aceleiași categorii de experți, așa cum sunt aceste categorii definite în cadrul Devizului general al contractului, prestatorul, dacă acest lucru se poate face fără a modifica totalul de „om/lună” (luni/om) pentru categoria respectivă de experți, va propune spre aprobare Autorității Contractante, modificarea necesară a numărului total de zile din graficul de distribuție a inputurilor pe activități ale expertului/expertilor respectivi, cu justificările de rigoare. Această propunere, dacă este aprobată, va fi confirmată prin emiterea unui Ordin Administrativ corespunzător. În cazul în care prin realocarea menționată, sporire sau reducere a

nr. de zile alocate unuia sau mai multor experți conform necesităților dictate de progresul lucrărilor, respectiv de implementarea proiectului/ contractului, se modifică totalul de om/lună („luni/om”) pentru *categoria respectivă de experți*, modificarea respectivă se va face prin Act Adițional la contract, act ce va fi întocmit conform prevederilor contractuale.

4. ASPECTE FINANCIARE

Conform prevederilor Contractului de servicii nr. 25/6952/06.05.2011 pentru acest contract nu s-a acordat avans, iar plățile se fac trimestrial pe baza pontajelor aprobate de Autoritatea Contractanta precum și pe baza tuturor rapoartelor scadente în perioada respectivă conform prevederilor din Caietul de Sarcini/Contract, aprobate de către Autoritatea Contractantă.

Pentru activitățile prestate și aprobate în trimestrul 1 al derularii contractului, a fost înaintată prima aplicația de plată nr. 1 însoțită de facturile 8/02.11.2011 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 9/02.11.2011 reprezentând contravaloarea garanției de buna executie prin adresa nr. Ieșire 189 / Intrare 16127 din 02.11.2011, pentru care s-a efectuat plata cu O.P. nr. 1/27.02.2012, respectiv O.P. nr. 2/27.02.2012, contravaloarea serviciilor prestate fiind cuprinsă în Cererea de rambursare nr. 1, transmisă către OI.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 2 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 2 prin adresa nr. iesire 338 /12.04.2012 -intrare 6466/13.04.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 2. Aplicația de plată nr. 2 a fost aprobată prin adresa nr. 6466/19.04.2012, drept pentru care au fost emise facturile 040/30.04.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 041 /30.04.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna executie, plata efectuându-se în data de 29.06.2012 cu O.P. nr. 27/29.06.2012 respectiv O.P. nr 28/29.06.2012, valorile fiind cuprinse în Cererea de Rambursare nr 5.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 3 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 3 prin adresa nr. iesire 420 /25.07.2012 -intrare 12231/25.07.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 3. Aplicația de plată nr. 3 a fost aprobată prin adresa nr. 12313/27.07.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0052 /31.07.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0053 /31.07.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna executie, plata efectuându-se cu O.P. nr. 31/03.08.2012 respectiv O.P. nr. 32/03.08.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 4 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 4 prin adresa nr. iesire 430 /30.08. 2012 -intrare 14131/30.08.2012 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 4. Aplicația de plată nr. 4 a fost aprobată prin adresa nr. 14131/04.09.2012, drept pentru care au fost emise facturile 0056/06.09.2012 reprezentând contravaloarea serviciilor prestate și respectiv 0057 /06.09.2012 reprezentând contravaloarea garanției de buna executie, plata efectuându-se cu O.P. nr. 36/17.09.2012 respectiv O.P. nr. 37/17.09.2012.

Pentru activitățile prestate în trimestrul 5 de activitate a fost înaintată spre aprobare aplicația de plată nr. 5 corespunzător cu obținerea aprobărilor pentru rapoartele predate și scadente în trimestrul 5. Aplicația de plată nr. 5 a fost aprobată prin adresa nr. 18529/09.11.20122012, drept pentru care au fost emise facturile 0065/13.11.2012 reprezentand contravaloarea serviciilor prestate si respectiv 0066 /13.11.2012 reprezentand contravaloarea garantiei de buna executie, plata efectuandu-se cu O.P. nr. 45/21.12.2012 respectiv O.P. nr. 46/21.21.2012

Aspectele financiare legate de prestațiile aferente trimestrului 6, sunt prezentate sintetizat în *Anexa 1 - Raportul financiar*, a prezentului raport de activitate.

Situatia valorii aplicatiilor de plata, respectiv retineri garantii de buna executie:

Nr. plată / Aplicație de plată	Perioada	Valoarea serviciilor prestate LEI	Rețineri garanție de bună execuție LEI		
			Anterior	Aplicatie de plata	TOTAL CUMULAT
	Suma depusa inițial în cont				6.677,25
1	22.06.2011- 30.09.2011	197.308,00	6.677,25	13.053,56	19.730,81
2	01.10.2011 - 31.12.2011	217.413,43	19.730,81	21.741,34	41.472,15
3	01.01.2012- 31.03.2012	270.543,00	41.472,15	27.054,30	68.526,45
4	01.04.2012- 30.06.2012	237.186,50	68.526,45	23.718,65	92.245,10
5	01.07.2012- 30.09.2012	171.241,00	85.567,85	17.124,10	102.691,95

5. CONSIDERAȚII ASUPRA ACTIVITĂȚILOR

Activitățile prestate în trimestrul 6 de activitate s-au desfășurat cu respectarea termenelor și prevederilor contractuale.

În perioada următoare (trimestrul 7), sunt programate a fi înaintate Beneficiarului următoarele livrabile conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Activitate /Componenta	Raport	Termen de predare		
			Draft	Final	Revizie
Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP in cadrul CJ Cluj					
1.	C1.0 - Managementul Contractului	Raport trimestrial de progres nr. 7		Max 2 saptamani de la incheierea trimestrului	
1.2 – Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente					
2.	1.2.2 Sprijinirea UIP in activitatile de coordonare cu Autoritatea de Management si Organismul Intermediar	Lv 1.2.3 Raport/Rapoarte de monitorizare a derularii contractului de servicii/furnizare/lucrari		Toată perioada contractului, când este cazul, semestrial, sau la cererea Autorității contractante	

Pe langă acestea, este posibil ca Prestatorul să înainteze și alte livrabile sub forma unor rapoarte speciale suplimentare în funcție de necesitățile impuse de dinamica contractului de finanțare și derularea proiectului.

6. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

1. Pe parcursul derulării contractului de asistență tehnică management este posibil să apară unele diferențe între planificarea prezentată în prezentul raport și termenele concrete de realizare a activităților. Orice astfel de modificări vor fi supuse aprobării beneficiarului conform prevederilor contractuale în cazul în care beneficiarul nu a solicitat deja astfel de decalări de termene.

2. Avand in vedere stadiul actual al implementarii proiectului, necesitatile curente ale beneficiarului, solicitarea beneficiarului de replanificare a activitatilor in corelare cu prelungirea duratei contractului este necesara incheierea unui act aditional la contractul de servicii, proces aflat deja in derulare.

3. Documentații de atribuire Lv 2.2.3 și Lv 2.3.3

Este necesară adoptarea unor decizii în privința opțiunilor formulate în documentațiile transmise: stabilire redevențe, mecanism financiar, criterii de calificare, atribuire, mod de abordare contracte existente , ș.a., așa cum au fost punctate în adresele de însoțire ale documentațiilor menționate.

7. ANEXE

Anexa I - Raport financiar

Anexa II - Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat

monitorulcluj.ro

Anexa I - Raport financiar Anexa Ila - Raport financiar conform articolului 24.2 din contract- TRIM 6

	Număr estimat zile de lucru	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)	Număr zile de lucru ramase de efectuat	Cost unitar fără TVA (Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)
COSTURI UNITARE (inclusiv cheltuieli indirecte) *:												
Experți principali pe termen lung **												
- Lider de echipă (Team Leader)	428,0	1.300,0	566.400	✓ 47,0	1.300,0	✓ 61.100,0	362,0	1.300,0	470.600,0	✓ 66,0	1.300,0	85.800,0
- Alți experți principali pe termen lung	755,5	600	453.300	✓ 13,5	600	✓ 8.100,0	663,0	600,0	397.800,0	92,5	600,0	55.500,0
Alți experți pe termen lung **												
- Alți experți - locali pe termen lung	704,0	453,0	318.912,0	✓ 8,0	453,0	✓ 3.624,0	643,0	453,0	291.279,0	61,0	453,0	27.633,0
- Alți experți - internaționali pe termen lung												
Experți pe termen scurt ***												
- Experți principali pe termen scurt												
- Alți experți - locali pe termen scurt	14,0	488,4	6.837	✓ 0,0	488,4	0,0	14,0	488,4	6.837,0	0,0	488,4	0,0
- Alți experți - internaționali pe termen scurt												
VALOAREA CONTRACTULUI fara TVA			1.335.449,00			72.824,0			1.166.516,00			168.933,00
TVA			320.507,76			17.477,76			279.963,84			40.543,92
VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA			1.655.956,76			90.301,76			1.446.479,84			209.476,92

*Toate costurile unitare acoperă:

- Remunerația netă a personalului pe zilele lucrate;
- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;
- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului;
- Orice alte cheltuieli necesare. (inclusiv pentru personalul administrativ, susținere, de backstopping precum și orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu în înlocuirea experților sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive.

*** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive.

RAPORT FINANCIAR

Raport financiar conform art 24.2 din contract	Cheltuieli estimate conform contractului		Cheltuieli efectuate în perioada raportată		Cheltuieli cumulate		Soldul balanței		
	Număr estimat zile de lucru	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Număr zile de lucru efectuate	Cost unitar fără TVA(Lei/zi lucrătoare)	Număr zile de lucru ramase de efectuat	Cost unitar fără TVA (Lei/zi lucrătoare)	Suma (Lei)
COSTURI UNITARE (inclusiv cheltuieli indirecte)									
Experți principali pe termen lung **									
- Lider de echipă (Team Leader)	428,0	1.300,0	47,0	1.300,0	362,0	1.300,0	66,0	1.300,0	85.800,0
- Alți experți principali pe termen lung	755,5	600	13,5	600	663,0	600,0	92,5	600,0	55.500,0
Alți experți pe termen lung **									
- Alți experți - locali pe termen lung	704,0	453,0	8,0	453,0	643,0	453,0	61,0	453,0	27.633,0
- Alți experți - internaționali pe termen lung									
Experți pe termen scurt ***									
- Experți principali pe termen scurt									
- Alți experți - locali pe termen scurt	14,0	488,4	0,0	488,4	14,0	488,4	0,0	488,4	0,0
- Alți experți - internaționali pe termen scurt									
VALOAREA CONTRACTULUI fără TVA									
TVA									
		1.336.449,00							1.166.516,00
		320.507,76							279.963,84
VALOAREA CONTRACTULUI cu TVA		1.656.956,76							1.446.479,84

*Toate costurile unitare acoperă:

- Remuneratia netă a personalului pe zilele lucrate;

- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare, asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;

- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat și profitul Prestatorului;

- Orice alte cheltuieli necesare. (Inclusiv pentru personalul administrativ, susținere, de backstopping precum și orice alte eventuale cheltuieli ca de exemplu în înlocuirea experților sau prelungirii perioadei de notificare a defectelor).

** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai lungi decât 6 luni consecutive.

*** Sunt considerați ca făcând parte din această categorie experții care își vor desfășura activitatea pe parcursul unei perioade mai scurte decât 6 luni consecutive.

Anexa II – Grafic de distribuție a inputurilor pe activități-actualizat

monitorulcj.ro

DETALIERE ZILE LUCRĂTOARE actualizat

Nr. Crt	Pozitia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali					13	39	35	60	75	78	49	73,5	86,5	86	80	81	71	52	48,5	37	22	27	11,5	31	51	76,5	
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Ocroteala	428	6	20	22	21	21	22	14	21	21	21	20	22	20	22	22	20	19	18	10	21	20	25	
	- Alti experti principali pe termen lung			755,5	7	19	13	39	54	56	35	52,5	65,5	65	60	59	51	30	26,5	17	3	9	1,5	10	31	51,5	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	136	3	7,5		4	3	8	3	7	16	13	15	13	9	8	5,5	2	3	6		3	12		
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	272				14	21	22	13	20	21	22	16	22	19	19	15	8		1	1,5	6	10	21,5	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	192				14	19	17	8	10	15	18	17	14	14	5	4	5				3	15	14	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	155,5	4	11,5	13	7	11	9	11	15,5	13,5	12	12	10	9	3	2	2		2		1	3	4	
Alti Experti - locali pe termen lung					85	46	35	37	48	46	67,5	53	38	46	36,5	42	32	23	2	1	5						
6	Expert achizitii	E6	Andra Bahrin	147		11	6	6	6	6	6	9	8	13	16	14	12	10	9	1					2	12	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	70,5		3	5	4	5	5	5	10	6	5	8	3,5	3	4	1							3	
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	31		12	6			3		4	6														
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	146		21	13	10	6	13	17	18	8	4	4	4	5	4	4	1	1			2	3	8	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	25		7	4	2	2	1	1		2	1	5				2								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade	40		15	8	8	4	1		4															
12	Expert deseuri - oper. inst. deseuri	E12	Adriana Bocian	79				6	8	8	8	6	5	2	4	4	5	5						4	14		
13	Expert mediu SMID	E13	Oana Musuroaea	53		4	2	2	2	5	2	4	6	4	5	4	3	2	2							8	
14	Expert SMS	E14	Marius Baican	27						6	6	1	5	2	2	2	6	1	1				2	1			
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	85,5		12	2	3	5	3	3	6	7,5	8	3	4	8	10	6	1			3	1			
Alti Experti - locali pe termen scurt					14																						
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	14																							

Data actualizare: 11-ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 1 - Support în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.0 - Managementul contractului

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	APR 2013
Experti principali					3	3	4	4	7	2	1	1	5	1	1	3	1	3	5	2	3	5	3	9	9	14	4
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotea	80	3	3	4	4	7	2	1	1	5	1	1	3	1	3	5	2	3	5	3	9	9	14	4
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																								
3	Expert achizitii publice	EP3	Della Alexandru																								
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																								
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																								
Alti Experti - locali pe termen lung					7	7	7	7	6	1	3	4	2	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	2	3	2
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	49																							
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																								
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	49																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
Alti Experti - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 11-Ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
 Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.1 - Întărirea capacității de management a contractului

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
Experti principali					122	6	16	11	8	4	2	2	3	15,5	14	9	3	3	3	4,5	6	5	5	3	7	5
1	Lider de echipa	EP1	Cristian Ocrotea	67	2	12	8			4			3	7	5	3	2	1	3	3				1	2	
	- Alți experti principali pe termen lung			55	4	4	3			2	2	2	8,5	9	6	1	2	1,5	1,5				3	6	3	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	5,5			1						2		1											
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	3									3													
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	28						2			4	4	3	1	2						3	6	3	
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	18,5	4	3	3				2	2	2,5	2	2											
Alți Experti - locali pe termen lung					106,5	27	5				5	2	10	15	5	5	4,5	10	10	2	4				7	
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	16,5									3	2	2	3	1,5									
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	20									1	6												
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	20																						
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	20								4	2	4	2											
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru	2										1												
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bodian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	14										1	2	2										
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican	34																						
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	34										2	4	1	3	4	6	1	3				2	
Alți Experti - locali pe termen scurt					2																					
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu	2																						

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 11-ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
 Activitatea / Componenta 1 - Suport în Managementul Proiectului pentru UIP din cadrul CI Cluj

1.2 - Suport tehnic pentru UIP în vederea îndeplinirii atribuțiilor curente
1.2.2 Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu Autoritatea de Management și Organismul Intermediar

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali					1,5	4	4	5	3	6	9	2	2	5	5	10	10	4	12	8	17	22	8,5	15	19	22,5	
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Orosteala	131	0,5																						
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	19				1																			
3	Expert achiziții publice	EP3	Della Alexandru	49				2	4																		
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	61				1	2	2	3	4	8	5	7	5	2										
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	26	0,5					2,5	1	4	1	1	1	1	1	2	2								
Alti Experti - locali pe termen lung					2	2	2	2	5	9	8	8,5	10	1	1	3											
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	53,5																							
7	Junist	E7	Laura Smaranda	2																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobreia / Corina Boldor	25																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	11																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan	15,5																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																								
Alti Experti - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 11-ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulată	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali																											
1	- Lider de echipa (Team Leader)	EP1	Cristian Ocroteala	571	3	12	8	30	46	47	27	42	48	46	52	53	45	31	22	11					6	42	
	- Alți experți principali pe termen lung			76				4	4	8	2	2	5	5	8	5	6	9	5	3						14	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	495	3	6	3	3	3	3	3	4	12	12	12	12	8	9	4	8					6	28	
3	Expert achiziții publice	EP3	Della Alexandru	204	12	18	18	18	17	14	16	16	16	17	14	21	16	14	9	4					3	12	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	82	8	11	9	4	5	5	5	5	5	6	9	6	7	3	4	4						15	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	106	6	8	7	10	9	9	13	10	10	6	9	9	8	2								1	
Alți Experți - locali pe termen lung																											
	- Alți experți - locali pe termen lung			372	22	17	14	18	18	21	24	25	29	29	35	27	29	21	20	1					7	44	
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	147	11	6	6	6	6	9	8	13	16	16	16	14	12	10	9	1						2	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	49	1	5	4	4	4	5	5	5	5	5	5	2	3	1	1							12	
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							3	
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea / Corina Boldor	20									2	2	2	2	2	3	3							6	
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Orlaru	23	5	4	2						2	1	6			2	2								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	73									6	6	6	2	4	4	5	5					4	14	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	48	4	2	2	2	2	2	2	4	4	4	5	4	3	2	2							8	
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	12												4	6									1	
Alți Experți - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 11-Ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Ciuj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri
2.1.1 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total Cumula	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experți principali					15	3																			6	6	
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotăala	15	3																					6	6
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	9	3																					3	3
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	6																						3	3
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenicki																								
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei																								
Alți Experți - locali pe termen lung					11	3																				4	4
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	6																						2	2
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	1																							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																								
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert desuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	4																						2	2
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musurosea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Martuca Iuga																								
Alți Experți - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 11-Ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
 Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.1 - Sprijinirea UIP în vederea achiziției de bunuri
2.1.2 Asistența în activitățile de recepție și plata a bunurilor

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Expertii principali																											
1	Lider de echipa - Alți experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	4				1																		4	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	3				1																		3	
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	2				1																		2	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenczki																								
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei																								
Alți Experti - locali pe termen lung																											
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	6																						6	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																								
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																								
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deserviri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	6																						6	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Martuca Iuga																								
Alți Experti - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 11-ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în Județul Cluj; asistență în semnarea contractelor de servicii

Nr. Ct	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					UN 2011	UL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
Experti principali					234																					
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	18																						
Alți Experți - localii pe termen lung					156																					
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	56																						
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	76																						
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenicki	37																						
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	47																						
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahin	62																						
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	21																						
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Bolidor	14																						
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpadu																							
12	Expert deseuri - instalatori de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Boclan	2																						
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea	48																						
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																							
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga	9																						
Alți Experți - localii pe termen scurt																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 21-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CJ Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;
asistență în semnarea contractelor de servicii
2.2.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achiziție publica

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumpulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Expertii principali					224	20	6	12	17	15	12	18	22	17	19	18	19	18	13	8							
1	Lider de echipa - Alti expertii principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotelca	16																							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	208	10	6	12	17	15	12	18	22	17	19	18	19	18	13	8								
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	54	4	2	2	2	2	2	3	7	7	7	7	4	3	4	4								
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenicki	70			1	4	6	5	8	9	5	5	5	7	7	4	4								
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	37			5	4	4	2	2	3	3	4	3	2	1	3	1								
				47	6	6	4	7	3	3	5	3	2	3	3	2											
Alti Experti - localii pe termen lung					136	8	5	5	5	7	11	11	7	10	9	15	16	10	13	1							3
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	58			4	2	2	2	2	2	3	5	6	6	4	9	1								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	20				1	1	1	3	5	2				2	3	1	1							
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Bolidor	8																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert desuri - operarea instalatiilor de gestionare a deeurilor	E12	Adriana Bocian	2																						2	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroasa	40			4	2	2	2	4	4	4	5	4	3	2	2									
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financar Contabili	E15	Mariuca Iuga	8																						1	
Alti Experti - localii pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 11-ian.-13

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.2 - Elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractarea serviciilor de colectare a deșeurilor municipale în județul Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;
asistență în semnarea contractelor de servicii
2.2.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
Expertii principali					10																					
1	lider de echipa - Alti expertii principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotzeala	2																						2
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2																						2
3	Expert achizitii publice	EP3	Delia Alexandru	6																						6
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki																							6
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei																							
Alti Experti - locall pe termen lung					20																					20
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	4																						4
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	1																						1
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Bolidor	6																						6
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert descuri - operarea instalatiilor de gestionare a deeurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroara	8																						8
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																							
15	Expert Financar Contabil	E15	Mariuca Luga	1																						1
Alti Experti - locall pe termen scurt																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Allina Brustureanu																							

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 21-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.3 - Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor.

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAY 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Experti principali					240			6	13	22	15	20	26	21	31	24	21	13	9							19	
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotreala	54				4	8	2	2	5	5	8	5	5	2	2	3							8	
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	186			6	9	14	13	18	21	16	23	19	19	11	6								11	
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	33			1	1	1	1	1	1	5	5	5	4										4	
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	72			2	5	7	4	6	7	5	7	5	6	7	5								6	
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	24			3	3	6	6	8	7	4	6	6	6	2									1	
Alți experți - locații pe termen lung					127			2	3	9	9	8	13	10	13	6	11	13	11	5							14
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	48			2	2	2	2	2	4	1	6	2	7	6	6								6	
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	15			1	1	1	1	3	3	3	2	2											2	
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Lavinia Cobrea																								
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert desuri instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian	61						6	6	6	6	6	5	2	4	4	5	5						6	
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																								
15	Expert Financiar Contabil	E15	Martuca Iuga	3																							
Alți Experți - locații pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 6-nov.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.3 -Elaborarea documentației de atribuire privind managementul și operarea noului Centru de Management Integrat al Deșeurilor de la Cluj; asistență în evaluarea ofertelor;

2.3.2 Suport pe parcursul derularii procedurii de achiziție publică

Nr. Ct	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Expertii principali					19																						19
1	Lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	8																							8
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	4																							4
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	6																							6
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kameniczki	1																							1
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei	1																							1
Alți Experți - locali pe termen lung					14																						14
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrn	6																							6
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2																							2
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																								
9	Lider de echipa adjuncț (DTL)	E9	Corina Boldor																								
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deșeurilor	E12	Adriana Boclan	6																							6
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financar Contabil	E15	Martica Iuga																								
Alți Experți - locali pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 31-oct-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

Nr. Crt	Postia	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	JUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013
Expertii principali:					37			1	4	10	10			2		2				3						
1	Lider de echipa - Alti experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotzeala																							
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	37			1	4	10	10				2		2				3						
3	Expert achizitii publice	EP3	Della Alexandru	17																						
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenitzki	19																						
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1			1																			
Alti Experti - localii pe termen lung					21			4	4	4	4	2	1		1		1									
6	Specialist achizitii	E6	Andra Bahrin	15																						
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	6				4	2	2	2	1		1		1										
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																							
9	Lider de echipa adjunct (DTI)	E9	Lavinia Cobrea																							
10	Expert promovare si comunicare	E10	Sorana Olaru																							
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																							
12	Expert desuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Bocian																							
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																							
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																							
15	Expert Financiar Contabili	E15	Mariuca Iuga																							
Alti Experti - localii pe termen scurt																										
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																							

Nota: Punerea in executie a contractului a inceput la data de 22 Iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat
 Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.4 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea serviciilor de audit financiar în cadrul Proiectului; asistență în semnarea contractului de servicii;

2.4.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Ct	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumpulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22		
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013		
Expertii principali					3																							
1	Ulder de echipa - Alți experti principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	3																								
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																									
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru																									
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenicki	3																								
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei																									
Alți Experti - localii pe termen lung																												
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin																									
7	Jurist	E7	Laura Smaranda																									
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima																									
9	Ulder de echipa adjunct (DTL)	E9	Corina Boldor																									
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru																									
11	Expert training	E11	Ana Maria Corgrade																									
12	Expert deseri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Boclan																									
13	Expert mediu SIMID	E13	Oana Musuroaea																									
14	Expert SMIS	E14	Marius Balcan																									
15	Expert Financiar Contabili	E15	Mariuca Iuga																									
Alți Experti - localii pe termen scurt																												
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																									

Nota: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Ciuj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.1 Pregătirea cadrului de desfasurare a procedurilor de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulul	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	
					IUN 2011	IUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	IUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013	
Expertii principali					23	2	1	7	5			2		6													
1	Lider de echipa - Alți expertii principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocrotieala	23		2	1	7	5			2		6													
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat	2		2	1	7	5			2		6													
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	18					6	4		2		6													
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenicki	2					1	1																	
5	Expert analiza institutionala	EP5	Stela Andrei	1																							
Alți Experti - localii pe termen lung					23	7	6	2			1		7														
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	5			1					1		3													
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	2				2																			
8	Expert proceduri asigurarea calitatii	E8	Dan Dima	2																							
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Cornia Bolidor	2										2													
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Claru	14			6	4	2				2														
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																								
12	Expert deseurilor de instalatii de operare a	E12	Adriana Boclan																								
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musurosea																								
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																								
15	Expert Financiar Contabili	E15	Mariuca Iuga																								
Alți Experti - localii pe termen scurt																											
16	Expert management contract FIDIC	E16	Alina Brustureanu																								

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct.-12

Grafic de distribuție a inputurilor pe activități - actualizat

Activitatea / Componenta 2 - Suport în procesul de achiziții pentru UIP din cadrul CI Cluj

2.5 - Elaborarea documentațiilor de atribuire a contractului privind contractarea realizării publicității măsurii, precum și elaborarea strategiei de conștientizare publică;

2.5.2 Suport pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică

Nr. Crt	Poziția	ID	Nume Prenume	Total cumulat	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22		
					JUN 2011	JUL 2011	AUG 2011	SEP 2011	OCT 2011	NOI 2011	DEC 2011	IAN 2012	FEB 2012	MAR 2012	APR 2012	MAI 2012	IUN 2012	JUL 2012	AUG 2012	SEP 2012	OCT 2012	NOI 2012	DEC 2012	IAN 2013	FEB 2013	MAR 2013		
Expertii principali																												
1	lider de echipa - Alți experți principali pe termen lung	EP1	Cristian Ocroteala	13																								
2	Expert de mediu	EP2	Radu Carhat																									
3	Expert achiziții publice	EP3	Delia Alexandru	13																								
4	Expert financiar	EP4	Cornel Kamenczki																									
5	Expert analiza instituțională	EP5	Stela Andrei																									
Alți Experți - locali pe termen lung																												
6	Specialist achiziții	E6	Andra Bahrin	11																								
7	Jurist	E7	Laura Smaranda	4																								
8	Expert proceduri achiziții	E8	Dan Dima																									
9	Lider de echipa adjunct (DTL)	E9	Cornelia Bolidor	4																								
10	Expert promovare și comunicare	E10	Sorana Olaru	9																								
11	Expert training	E11	Ana Maria Corpade																									
12	Expert deseuri - operarea instalatiilor de gestionare a deseurilor	E12	Adriana Boclan																									
13	Expert mediu SIMD	E13	Oana Musuroaea																									
14	Expert SMIS	E14	Marius Baican																									
15	Expert Financiar Contabil	E15	Mariuca Iuga																									
Alți Experți - locali pe termen scurt																												
16	Expert management contract FIDIC	E16	Allina Brusturanu																									

Notă: Punerea în executie a contractului a început la data de 22 iunie 2011

Data actualizare: 15-oct.-12